



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2025 оны 02 сарын 12 өдөр

Дугаар 77

Улаанбаатар хот

ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН, АЖИЛЛАХ ЖУРАМ, ТӨВИЙН ДҮРМИЙГ БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 5, 30 дугаар зүйлийн 1, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 5 дахь хэсэгт заасныг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. Бизнес, хөрөнгө оруулалтын таатай орчныг бүрдүүлэх, эдийн засгийг төрөлжүүлэн хөгжүүлэх зорилгоор Монгол Улсын Ерөнхий сайдад мэргэжлийн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн бодлогын зөвлөмж, мэдээллээр хангах үүрэг бүхий Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр хавсралт, тус зөвлөлийн ажиллах журмыг 2 дугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.

2. "Шинэ сэргэлтийн бодлогын хурдасгуур төв" улсын төсөвт үйлдвэрийн газрыг Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн Ажлын албаны чиг үүргийг хариуцан салбарын оролцогчдын үйл ажиллагааны уялдааг хангаж, судалгаа, шинжилгээ хийх, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх үүрэг бүхий "Эдийн засгийн хөгжлийн төв" улсын төсөвт үйлдвэрийн газар болгон өөрчлөн байгуулсугай.

3. "Эдийн засгийн хөгжлийн төв"-ийн дүрмийг 3 дугаар хавсралт ёсоор баталсугай.

4. "Эдийн засгийн хөгжлийн төв"-ийн орон тооны хязгаарыг 45 байхаар тогтоосугай.

5. Төвийн зохион байгуулалтын бүтцийг шинэчлэн баталж, үйл ажиллагааны санхүүжилтийг 2025 оны батлагдсан төсвийн багцаас, цаашид жил бүрийн төсвийн төсөлд тусган санхүүжүүлэх арга хэмжээ авч, хяналт тавьж ажиллахыг Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга Н.Учралд даалгасугай.

6.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан "Улсын төсөвт үйлдвэрийн газар байгуулах тухай" Засгийн газрын 2022 оны 1 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 55 дугаар тогтоол, "Эдийн засгийн бодлогын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг батлах тухай" Засгийн газрын 2024 оны 08 дугаар сарын 14-ний өдрийн 34 дүгээр тогтоолыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙД Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ

МОНГОЛ УЛСЫН САЙД, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГА Н.УЧРАЛ

Засгийн газрын 2025 оны 02 дугаар

сарын 12-ны өдрийн 77 дугаар

тогтоолын 3 дугаар хавсралт

"ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ" УЛСЫН ТӨСӨВТ

ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэ дүрмийн зорилго нь "Эдийн засгийн хөгжлийн төв" улсын төсөвт үйлдвэрийн газар (цаашид "Төв" гэх)-ын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны чиглэл, удирдлагын эрх хэмжээ, төвийн үйл ажиллагааны болон санхүү, хөрөнгийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам, тэдгээртэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2.Төв нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль, Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн ажиллах журам, холбогдох бусад хууль тогтоомж болон энэ дүрмийг баримтлан ажиллана.

1.3.Төвийн оноосон бүтэн нэр нь "Эдийн засгийн хөгжлийн төв" улсын төсөвт үйлдвэрийн газар, товчилсон нэр нь "ЭЗХТ-УТҮГ" байна.

1.4.Төв нь улсын төсвөөс санхүүжих бөгөөд чиг үүргээ батлагдсан төсөв, орон тооны хязгаарт багтаан хэрэгжүүлнэ.

1.5.Төв нь холбогдох журмын дагуу үйлдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас болон албаны цахим хаяг, хуудсыг хэрэглэнэ. Тэмдгийг төвийн гүйцэтгэх захирлаас итгэмжлэн хариуцуулсан этгээд түшиж, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцна.

Хоёр.Төвийн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны чиглэл

2.1.Төв нь бизнес, хөрөнгө оруулалтын таатай орчныг бүрдүүлэх, эдийн засгийг төрөлжүүлэн хөгжүүлэх чиглэлээр шаардлагатай судалгаа, шинжилгээ хийх, салбарын оролцогчдын үйл ажиллагааны уялдааг хангаж, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх үндсэн үүрэгтэй бөгөөд Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн ажлын албаны чиг үүргийг хариуцан гүйцэтгэнэ.

2.2.Төв нь үндсэн үүргийн хүрээнд дараах чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулна:

2.2.1.Доор дурдсан асуудлын хүрээнд бие даан, эсхүл дотоод, гадаадын эрдэмтэн, судлаачдын оролцоотой хийсэн судалгаа, шинжилгээний үр дүн, тайланг Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлд танилцуулах:

2.2.1.1.хөгжлийн урт болон дунд хугацааны бодлогын зорилтуудтай уялдуулан улс орны өрсөлдөх чадвар, давуу тал, тодорхой салбар, бизнест ээлтэй хөрөнгө оруулалтын орчны талаар;

2.2.1.2.олон улсад шинэ тутам хөгжиж байгаа эдийн засгийн үйл ажиллагааны шинэ салбар, үйлдвэрлэл, технологи, тэдгээрийг дотоодын зах зээл, бизнесийн орчинд нутагшуулах боломжийн талаар;

2.2.1.3.эдийн засгийн салбарын бүтээмж, экспортыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээний талаар;

2.2.1.4.төсөв, санхүү, эдийн засгийн бодлогын төлөвлөлтийг сайжруулах, эдийн засгийн хөгжилд тулгарч болох эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний талаар;

2.2.1.5.Монгол Улсын урт болон дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын тэргүүлэх салбар, хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийг эрэмбэлэх, эдийн засгийг дэмжих томоохон төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар.

2.2.2.Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах, шийдвэрийг албажуулах, гарсан зөвлөмжийг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;

2.2.3.Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн гишүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангаж, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;

2.2.4.Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардагдах тайлан, мэдээ, статистик тоо баримт, лавлагааг холбогдох байгууллагаас гаргуулан авах, холбогдох санал, дүгнэлтийг боловсруулж танилцуулах;

2.2.5.Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайлан, мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд түгээх;

2.2.6.дотоод, гадаадын томоохон аж ахуйн нэгж болон шинэ хөрөнгө оруулагчид үйл ажиллагаагаа эхлүүлэх, бизнесээ өргөжүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулах, хамтарсан уулзалт зохион байгуулах;

2.2.7.Шинэ сэргэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон холбогдох бусад байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохион байгуулж, мэргэжлийн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;

2.2.8.Шинэ сэргэлтийн бодлого, хөтөлбөрийн хөгжлийн төслүүдэд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, оролцогч тал болон холбогдох бусад байгууллагуудын тайлан, мэдээг нэгтгэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, мэдээлэх.

Гурав.Төвийн удирдлага

3.1.Төвийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, энэ дүрэмд заасан эрх хэмжээний хүрээнд гүйцэтгэх захирал удирдан зохион байгуулна.

3.2.Гүйцэтгэх захирлыг Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга томилж, чөлөөлнө.

3.3.Гүйцэтгэх захирал нь Төрийн албаны тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан нийтлэг шаардлага болон Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэгт заасан шаардлагыг хангасан байна.

3.4.Гүйцэтгэх захирал нь дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.4.1.төвийн үндсэн үүрэг, үйл ажиллагаа болон холбогдох хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг хангуулах;

3.4.2.холбогдох судалгаа, шинжилгээний эцсийн үр дүнг хянах, баталгаажуулах;

3.4.3. батлагдсан төсөв, хөрөнгийг зориулалт, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу захиран зарцуулах, тайлагнах;

3.4.4. төвийн үйл ажиллагааны ажлын үр дүнг тооцох, тайлагнах;

3.4.5. батлагдсан бүтэц, орон тоондоо багтаан ажилтныг томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, урамшуулал олгох, хариуцлага тооцох;

3.4.6. ажилтны ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн дотоод журам болон төвийн албаны нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалтыг зохих журмын дагуу баталж мөрдүүлэх;

3.4.7. төвийн үндсэн үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх, чадавхжуулах болон техникийн болон эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны байдлыг хангах, хөдөлмөрийн бүтээмжийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн дэвшилтэт техник, технологийг нэвтрүүлэх;

3.4.8. анхан шатны бүртгэл хөтлөлт, санхүүгийн тайлан тэнцэл гаргах ажлыг зохион байгуулж, тэдгээрийн үнэн зөвийг биечлэн хариуцах;

3.4.9. өөрийн эрх хэмжээний хүрээнд хэлцэл хийх, гэрээ байгуулах, үйлдвэрийн газрыг гадаад, дотоодод итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх, итгэмжлэл олгох;

3.4.10. өөрийн эрх хэмжээнд хамаарах асуудлаар тушаал гаргах, байгууллагын хүрээнд мөрдөх дүрэм, журам, заавар баталж, биелэлтийг зохион байгуулах, үр дүнг тооцон ажиллах;

3.4.11. ажил үүргээ гүйцэтгэх явцад мэдсэн төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах, ажиллах хугацаанд, ажлаас чөлөөлөгдсөний дараа ил болгох хүртэл хугацаанд задруулахгүй байх;

3.4.12. хууль тогтоомжид заасан бусад.

3.5. Гүйцэтгэх захирал нь Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргад ажлаа улирал тутамд тайлагнана.

3.6.Гүйцэтгэх захирал нь ажил үүргээ гүйцэтгэхдээ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэ дүрмийг мөрдөж ажиллана.

3.7.Гүйцэтгэх захирал нь хууль тогтоомж, энэ дүрмийг зөрчсөн, эсхүл хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажил үүргээ биелүүлээгүй нь түүнд хариуцлага хүлээлгэх үндэслэл болно.

3.8.Гүйцэтгэх захирал нь ажил үүрэгт нь харшлах, эсхүл ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх болон хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүргийг давхар эрхлэхийг хориглоно.

Дөрөв.Санхүү, хөрөнгийн бүртгэл, тайлан

4.1.Төв нь улсын төсвөөс хуваарилсан хөрөнгийг Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу зарцуулж, орлого, зарлагын мэдээ, мөнгөн болон мөнгөн бус хөрөнгийн гүйцэтгэлийн тайланг улирал, жил тутам гаргаж, аудитаар баталгаажуулан төсвийн ерөнхийлөн захирагч, Үндэсний аудитын газарт тайлагнана.

4.2.Төв нь нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомж, олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу улирал, жилийн санхүүгийн тайлан гаргана. Санхүүгийн тайланд дараах зүйлийг тусгана:

4.2.1.баланс;

4.2.2.орлого, үр дүнгийн тайлан;

4.2.3.мөнгөн гүйлгээний тайлан;

4.2.4.өмчийн өөрчлөлтийн тайлан;

4.2.5.тухайн тайлангийн хугацаанд хийсэн их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн жагсаалт, нэр, төрөл, үнийн дүн;

4.2.6.бусдаас авах авлага, тэдгээрийн үүссэн шалтгаан, барагдуулалтын явц;

4.2.7.нэмэлт санхүүжилтийн тайлан;

4.2.8.санхүүгийн тайлангийн тодруулга.

4.3.Төв нь өөрийн эзэмшлийн эд хөрөнгийг зохих журмын дагуу бүртгэж, эд хөрөнгийн дотоодын тооллогыг хуульд заасан хугацаанд явуулж, жилийн тайлан, тэнцэлд тусгана.

4.4.Төвийн санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг гүйцэтгэх захирал, ерөнхий нягтлан бодогч хариуцна.

4.5.Төвийн үйл ажиллагаанд зориулж шинээр худалдан авах болон акталж устгах, худалдах, шилжүүлэх үндсэн хөрөнгийн асуудлыг төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн зөвшөөрлийн дагуу төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллагад хандан шийдвэрлүүлнэ.

4.6.Төв нь Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу өөрийн чиг үүрэг, зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хөрөнгө оруулалт, урсгал зардлын төлөвлөгөөг тусгасан жилийн төсвийн төслийг Төсвийн тухай хуульд заасан хугацаанд боловсруулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.

4.7.Төв нь Шилэн дансны тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж, холбогдох мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.

Тав.Албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн хадгалалт

5.1.Төв нь Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, түүнийг дагаж гарсан нийтлэг журмыг мөрдөн ажиллаж, дараах баримт бичгийг зохих журмын дагуу хадгална:

5.1.1.Төвийн дүрэм, түүнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт, Төвийг байгуулах эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, байгаа бол эрх, тусгай зөвшөөрөл, сертификат;

5.1.2.санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан, түүнд хийсэн аудитын болон хэрэгжилтийн үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмж;

5.1.3.анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн баримт, нягтлан бодох бүртгэлд тусгасан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох бичиг баримт;

5.1.4.гүйцэтгэх захирлын гаргасан тушаал, үйл ажиллагаатай холбогдсон дүрэм, журам, заавар, стандарт, холбогдох бусад баримт бичиг;

5.1.5.Төвийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, түүний биелэлтийн талаарх тайлан мэдээ, бусад байгууллага, албан тушаалтантай харилцсан албан баримт;

5.1.6.Төвийн чиг үүргийн дагуу боловсруулсан бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, судалгаа, дүн шинжилгээтэй холбоотой баримт бичиг болон энэ дүрмийн 2.2.8-д заасан мэдээллийн санд төвлөрүүлсэн мэдээлэл, холбогдох бусад баримт бичиг;

5.1.7.цахим баримт бичиг, мэдээлэл;

5.1.8.шаардлагатай бусад баримт бичиг.

5.2.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон Байгууллагын архивын нийтлэг журамд нийцүүлэн хадгалах баримт бичгийн жагсаалт, хадгалах хугацааг тогтоосон "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ыг гүйцэтгэх захирал баталж, мөрдүүлнэ.

Зургаа.Бусад

6.1.Энэ дүрэмд зааснаас бусад Төвийн үйл ажиллагаатай холбоотой харилцааг холбогдох хууль тогтоомжоор зохицуулна.

6.2.Төвийг татан буулгах, өөрчлөн байгуулах асуудлыг холбогдох хуульд заасны дагуу Засгийн газар шийдвэрлэнэ.

6.3.Энэ дүрэм нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.

6.4.Засгийн газрын шийдвэрээр дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд нэмэлт, өөрчлөлт нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.

--o0o--